

النموذج الشامل لي بيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: خالد حسين علي الخالدي .
- ٢- رقم جوال ممثل الجمعية: ٥٠٤٨٣٩٠٦٠ .
- ٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: kald006@hotmail.com
- ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): 2020
- ٥- نوع المقر: (✓) مقر رئيس () فرع

٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

١- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية عنك الخيرية للخدمات الاجتماعية
- ٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي):
- ٣- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية خير اجتماعية .
١. التصنيف الفرعي الأول:
٢. التصنيف الفرعي الثاني:
- ٤- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور وإناث
- ٥- الفئات المستهدفة: ايتام + ارامل + مطلقات + فقراء + عوانس
- ٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: جميع الفئات العمرية
- ٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ (✓) نعم () لا
- ٨- رقم تسجيل الجمعية: ٤٠٣
- ٩- تاريخ تسجيل الجمعية: ١٤٢٨/١١/١٠ هـ
- ١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: ١٤٤٣/١١/٢٣ هـ
- في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:
- ١-
- ٢-
- ١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا
- في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:
- ١-
- ٢-
- اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج (✓) نعم () لا
- اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية () نعم (✓) لا

- اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية () نعم () لا () لا
- ١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: عنك و توابعا
- ١٣- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: مركز التنمية الاجتماعية بالدمام
- ١٤- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية

٢- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
	العنوان الوطني
٦٧٥٠	رقم المبنى
الخليج	اسم الشارع
الشرقية	المنطقة
https://goo.gl/maps/vNSoUamt2HwQMUKu6	الموقع الجغرافي (خريطة)
البستان	الحي
عنك	المدينة
٣١٩١١	الرمز البريدي
٣٧٠٠	الرقم الإضافي
١٩١٩١	صندوق البريد
٠٥٣١٢٢٨٨٠٠	رقم جوال الجمعية
٠١٣٨٣٦٧٥٧٥	الهاتف

الفاكس	٠١٣٨٣٦٧٩٧٩
الموقع الإلكتروني	www.anaksocial.org
البريد الإلكتروني	anak.social1@gmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	توتر + استقرام + سناب شات : anaksocial

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا

البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم () لا

٣- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ (✓) نعم () لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

إرفاق موافقة	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مسؤول المكتب	الموقع الجغرافي) خريطة)	العنوان	اسم المكتب
الوزارة	(٠٥٩٨٦٤٦٤٩٠	عبدالرحمن علي الشراحيلى	https://goo.gl/maps/dHDYqF1MgjtTHexE7	الدمام	مكتب الفرقان
		احمد عبدالله متميك	https://goo.gl/maps/gnPSgTWuKtuRivkS6	الدوحة	مكتب الدوحة
		فائز الدوسري	https://goo.gl/maps/riP4Qi8fJjyDUiHN8	الخبر	مكتب السويكت

٣. البيانات الإدارية

١- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	إبراهيم ناصر محمد السيارى
٢	عبدالحكيم حمد عنار العمار
٣	جاسم مشعل شبيب السديري
٤	عويد طويلع مليحان المهاشير
٥	خالد عبدالله عبدالرحمن ال سعيد
٦	عقيل عبدالرزاق مبارك العقيل
٧	فهد عبدالله حمود الخالدي
٨	خالد مبارك خالد الخالدي
٩	حمد مبارك خالد الخالدي

٢- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم)	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرفي)	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	تاريخ الالتحاق	جهة العمل	المدينة	تاريخ الميلاد	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	اسم العضو

١- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية :

إرفاق قرار تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة؟)	اسم اللجنة
								لا يوجد

٢- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء مجلس الإدارة	
	الاسم
	رقم الهوية
	الجنسية
	الجنس
	تاريخ الميلاد
	المؤهل
	جهة العمل الرسمية
	المسمى الوظيفي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	الوظيفة بالمجلس
	مدة الخدمة بالمجلس
	تاريخ الالتحاق
	المكافأة إن وجدت
	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

٣- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة؟)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

٤- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة :

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضه فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

٥- المدير التنفيذي :

المدير التنفيذي	
الاسم	خالد حسين علي الخالدي
رقم الهوية	١٠٢٥١٨٢٩٣٠
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	١٣٩٦/٠٨/٠١
الجنس: رجل/امرأة	رجل
المؤهل	جامعي
سنوات الخبرة	١٦ سنة
دوام (كلي/جزئي)	جزئي
ساعات العمل الأسبوعية	٢٠ ساعة
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)	المدير التنفيذي
جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)	مدير مدرسة
الراتب الشهري	٥٠٠٠ ريال
الجهة التي تتحمل الراتب	جمعية عنك الخيرية للخدمات الاجتماعية
مدة خدمته في الجمعية	١٦ سنة
مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	لا
إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة	مرفق
هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)	نعم
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	
العنوان : المنطقة	الشرقية
المدينة	عنك
الحي	البدر
الشارع	الملك عبدالعزيز
رقم المبنى	٣٢٢٨
صندوق البريد	٩١٩١
الرمز البريدي	٣٢٤٥٤
الرقم الإضافي	٦٢٥٠

٠٥٠٤٨٣٩٠٦٠	رقم الجوال
Kalid006@hotmail.com	البريد الإلكتروني

٦- الموظفون في الجمعية :

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
خالد حسين علي الخالدي	1025182930	ذكر	سعودي	جامعي	المدير التنفيذي	جزئي	20	5000	الجمعية	لا يوجد	١٦ سنوات	١٦ سنوات	لا
مطلق فهد سعيد المهدي شوري	1016250159	ذكر	سعودي	ثانوي	المستفيدين	جزئي	20	3000	الجمعية	لا يوجد	٨ سنوات	٨ سنوات	لا

نعم		سنتين	لا يوجد	شركة اليمامة	3000	20	جزئي	اشؤون الإدارية	ثانوي	سعودي	ذكر	1045 4383 61	محمد فالج ارشيد الخالد ي
لا		5سنوات	لا يوجد	الجمعية	3000	20	جزئي	اشؤون الإدارية	ثانوي	سعودي	ذكر	1034 2270 56	فهد خالد الخالد ي
لا		سنتين	لا يوجد	الجمعية	3000	20	جزئي	الاعلام	ثانوي	سعودي	ذكر	1076 1427 42	راند عبدالله الدليه ي
نعم		سنة وشهرين	لا يوجد	الجمعية	8000	20	جزئي	المحاسبة	ثانوي	سعودي	ذكر	1005 6735 10	سعود نهار مسلط الخالد ي
نعم		ثمانية شهور	لا يوجد	شركة اليمامة	4320	40	كلي	رئيسة القسم النسائي	جامعية	سعودية	انثى	1026 4036 57	نوف سعد عبد الله المهاشي ر

نعم		ثمانية شهور	لا يوجد	شركة اليمامة	4320	40	كلي	الشؤون الإدارية	جامعية	سعودية	انثى	1063 3036 12	شيخه خلف عبد الله المهاشي ر
نعم		ثمانية شهور	لا يوجد	شركة اليمامة	4320	40	كلي	الاعلام	جامعية	سعودية	انثى	1079 3159 31	أفنان محمد فرج العمير ي
نعم		ثمانية شهور	لا يوجد	شركة اليمامة	4320	40	كلي	رئيسة للشؤون الفنية	جامعية	سعودية	انثى	1011 7294 70	جواهر سعد عنبر العمير ي
نعم		ثمانية شهور	لا يوجد	شركة اليمامة	4320	40	كلي	التعليمية	جامعية	سعودية	انثى	1052 3942 75	نورا سعد علي الخالد ي
نعم		ثمانية شهور	لا يوجد	شركة اليمامة	3510	40	كلي	المستفي دين	ثانوي	سعودية		1074 7431 1	ريم محمد مبارك الخالد ي

نعم		ثمانية شهور	لا يوجد	شركة اليمامة	3510	40	كلي	المستفي دين	ثانوي	سعودية		1032 5445 1	نوف خالد فرحان الخالدي

عدد العاملين بالجمعية: (١٦) كافي () غير كافي

بسبب.....

.....

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

١- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغيير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي: (١٣٠) رجل. () امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي: (١٣٠) رجل. () امرأة.

إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق	عقد الاجتماع من		إرفاق	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نبا		الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		
1	٢٠٢٠/٦/٢٣			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ النحاق العضو ونوع العضوية)	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى	إرفاق محضر الاجتماع	محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت

									2
									3

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

ملاحظات	السبب	اسم العضو

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة (الوزارة / مجلس الإدارة / من ٢٥٪ من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحاضر	إرفاق محاضر	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟
١	٢٠٢٠/٦/٢٣							

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا

اجتماعات اللجان الدائمة :

إرفاق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة
				لا يوجد

٥- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ١١ عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٧ عضواً
دورة مجلس الإدارة الرابعة (سنة / سنوات)

مجلس الإدارة :	
١١٤٤٠/٠٥/٠٩ هـ	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
١١٤٤٤/٠٥/٠٩ هـ	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
١١	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
لا يوجد	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً
لا يوجد	سبب التغير في عدد الأعضاء
١١	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
لا يوجد	عدد المعيّنين من الوزارة
لا يوجد	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس

	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة (✓) نعم () لا
	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟
	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور
٥ من الدورة (٤)	٢٠٢٠/٦/٩	التقرير المالي الموافقة على حملة خيركم لاهه الموافقة على مقترح النسبة الإدارية من الايرادات	نعم			

			نعم	مخاطبة الجهة المشغلة لرفع المشاريع الموافقة على عقد مشروع تطبيق الحوكمة الموافقة على ضم جمعية البر	٢٠٢٠/١/٢٥	٦ من الدورة (٤)
					٢٠٢٠/١٢/٢٢	٧ من الدورة (٤)

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء	سبب	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل:
المتخذ	التحويل			(اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال
للتصحيح				غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما
				خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

٢- اللوائح :

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح :
	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة و المعتمدة
	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها
	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
	نعم	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

٣- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	لا	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
		سجل النشاطات	السجلات الفنية
		سجل المنتفعين/المستفيدين	

٤- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
		سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
		سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
		سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
		سياسة قواعد السلوك
		سياسة إدارة المتطوعين
		مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

٥- الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة
راشد خليوي الخالدي	رئيس مجلس الإدارة
حمد محمد العمار الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة
فهد طويلع مليحان المهاشير	امين الصندوق

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	✓		
النموذج الشامل	✓		
سياسة تضارب المصالح			
القوائم المالية	✓		
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	✓		

			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير التنفيذي
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
		✓	✓	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ () نعم (✓) لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
				لا يوجد

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو

مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة	تفصيل العلاقة
				(تجارية/عائلي	
				ة)	

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية

(باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية –

إن وجد - :

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
لا يوجد			

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ،منتجات إلخ) مع الجمعية ،إن وجدت. (المبالغ التي تتجاوز ١٠٠٠٠ ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

قيمة التعويض	وصف الخدمة	الجهة
		لا يوجد

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة

تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة
لا يوجد						

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة
لا يوجد				

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية
صالة افراح		

٥. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها

تلتزم الجمعية بتقديم خدمات اجتماعية و إنسانية متميزة و مستمرة للجميع

ما هي أهداف الجمعية وفقا لللائحة الأساسية

1-

2-

3-

4-

5-

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة) الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
برنامج التدريب والتأهيل	عمل دورات تدريبية للمستفيدين و أفراد المجتمع				✓	
برنامج الأسر المنتجة	عمل معرض ونشاط للأسر المنتجة لعرض نشاطاتهم					

					عمل مخيم لتفطير الصائمين بشهر رمضان المبارك	مشروع إفطار صائم
					توزيع المياه على الحجاج بشهر الحج	مشروع سقيا حاج
					يتم توزيع وجبات الإفطار في المنطق البرية على رعاة الأغنام	مشروع التفطير المتنقل
					يتم توزيع وجبات الإفطار على النقاط الأمنية في مدينة عنك	مشروع تفطير رجال الأمن والهلال الأحمر
					يتم توزيع زكاة المال على مستحقيها من مستفيدي الجمعية	مشروع الزكاة
					يتم توزيع السلالة الرمضانية على المستفيدين في رمضان	مشروع السلالة الرمضانية
					يتم توزيع المواد التموينية على مستفيدي الجمعية	مشروع السلالة الغذائية
					مشاركة الجمعية في برنامج زكاة الفطر الموحد بالمنطقة الشرقية	مشروع زكاة الفطر
					يتم توزيع اللحوم على الأسر الأشد فقراً والأيتام	مشروع توزيع اللحوم

					يتم توزيعها على المستفيدين بداية فصل الشتاء	مشروع كسوة الشتاء
					يتم توزيعها على أبناء وبنات المستفيدين بداية كل عام دراسي	مشروع الحقيبة المدرسية
					يتم تسديد ايجارات المنازل للمستفيدين	مشروع سداد الإيجارات
					يتم ترميم منازل المستفيدين في الجمعية	مشروع ترميم المنازل
					يتم تسديد الفواتير للأسر المستفيدة	مشروع سداد الفواتير
					يتم توزيع كسوة العيد على الأسر المستفيدة من الجمعية	مشروع كسوة العيدين
					مشروع إقامة حفل معايدة للأطفال بمدينة عنك بعيد الأضحى المبارك	مشروع فرحة العيد
					مشروع يقوم على زيارة المرضى بمشافي المنطقة	مشروع زيارة المرضى
					عمل دورات للطلاب والطالبات من أهالي المنطقة	برنامج دورات القياس والقدرات

						برنامج دورة التحصيلي
						برنامج دورات اللغة الإنكليزية
						برنامج دورات لكرة القدم
						برنامج تعليم السباحة
						برنامج التدريب والتأهيل
						برنامج الأسر المنتجة

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون	
مساعدات أيتام	٣٣		٨٩٢٠٠
مساعدات أرامل	٩٠		١١٠٠٠٠
مساعدات مطلقات	٣٠		٣٦٠٠٠
مساعدات ظروف خاصة	١٥		٣٤٠٠٠
مساعدات عينية	١٦٠		
أخرى			
المجموع			

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال
وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا